

Handleiding KMO-portefeuille aanvraag

- **KMO-portefeuille** is een subsidiemaatregel waarbij de Vlaamse overheid **tot 40% subsidies** geeft aan ondernemingen die willen investeren in opleiding. Zie <http://www.kmo-portefeuille.be/> voor meer uitleg.
- KMO-portefeuille is bestemd voor kleine of middelgrote ondernemingen (ook vrije beroepen en eenmanszaken) met een vestiging en het Vlaamse Gewest, een aanvaardbare activiteit en een aanvaardbare juridische vorm. Vzw's komen niet in aanmerking.
- U dient te beschikken over een computer (de subsidie kan enkel via internet aangevraagd worden) en een werkend mailadres (alle correspondentie verloopt via email).
- **Tip:** indien u niet goed met de computer overweg kan of indien u niet beschikt over boekhoudkundige gegevens zoals de startdatum van uw onderneming, de omzet van het afgelopen jaar,... dan laat u het best deze aanvraag uitvoeren door uw boekhouder.
- **Elke subsidieaanvraag moet ten laatste 14 dagen na de startdatum van de opleiding zijn ingediend.**
- **U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.**

Bekijk deze link voor een handig overzichtsschema over het verloop van de aanvraag:

<http://www.vlaio.be/artikel/subsidies-aanvragen-en-ontvangen>

Stap 1: aanvraag van toegang tot de website

Enkel de persoon die gemachtigd is door de onderneming om subsidieaanvraag in te dienen, kan toegang krijgen tot de website portefeuille.be

Klik op Login kmo-portefeuille rechts en meldt u aan via de elektronische identiteitskaart (eID) of via een federaal token. Dit kan ook uw boekhouder zijn.

Elektronische identiteitskaart

Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart heb je een kaartlezer nodig Info: <http://eid.belgium.be/nl/>

Federaal token

Wil de aanvrager liever zijn eID niet gebruiken of beschikt hij over geen eID, dan kan een federaal token aangevraagd worden bij een registratiekantoor in de buurt. Bel daarvoor naar 0800/16 586. Info: http://www.fedict.belgium.be/nl/andere_diensten/tokenaanvraag

Stap 2: uw bedrijf registreren

Eenmaal u toegang hebt tot www.kmo-portefeuille.be (via de eID of het federaal token) dient u uw bedrijf te koppelen aan uw identiteit. Eenmaal deze **registratie voltooid** is zal een **login en een paswoord per brief naar de maatschappelijke zetel van uw onderneming** gestuurd worden.

Gelieve er rekening mee te houden dat dit enkele dagen zal duren!

Stap 3: een subsidie aanvragen

U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.

1. Ga naar www.kmo-portefeuille.be en klik rechts op "**login KMO-portefeuille**".
2. Klik bij op "**elektronische identiteitskaart**" of "**federaal token**" en dan op "**aanmelden**".
3. Klik op "**aanmelden als onderneming**".
4. Registratie onderneming: vul de ontbrekende gegevens in en klik op "**bewaar**".
5. Bevestig de grootte van uw onderneming en klik op "**bevestig**".
6. Klik op "**mijn dossier**" => "**KMO-portefeuille**" => "**portefeuille status**" => "**ga verder**" => "**klik hier voor een nieuw project**":
 1. **NACE**: NACE-code van uw bedrijf (informeer hiervoor bij uw boekhouder of kruispuntbank)
 2. **Pijler** = 'opleiding' – 'niet domein gerelateerd'
 3. **Dienstverlener: erkenningsnummer van de Allegre** = **DV.O216324**
(Opgelet: letter O ipv cijfer 0)
 4. **Overeenkomst**
 - Datum inschrijving => datum van uw bevestigingsmail
 - Aantal cursisten
 - Naam cursist(en)
 - Bedrag inschrijving (excl. BTW) => bedrag van de opleiding (excl. BTW)
 - Titel project: titel van de opleiding (zoals op onze website) + startdatum invullen
 - Vakgebied: Welzijn en gezondheid
 5. **Projectbedrag**: uw subsidie wordt berekend
 6. **Bevestiging**: de aanvraag wordt bevestigd en u ontvangt een registratienummer
 7. **Verklaar op eer**

U dient eerst zelf uw aandeel (60% van de opleiding excl. BTW) te storten aan SODEXO binnen de 30 kalenderdagen na uw aanvraag. U ontvangt hiervoor een mail met de betalingsgegevens.

Stap 4: betalingen

Om de factuur van de opleidingsgever te betalen dient u opnieuw in te loggen via www.kmo-portefeuille.be (projecten in portefeuille) **en de opdracht te geven om het bedrag over te maken.** Dit gebeurt niet automatisch! Het bedrag van de **BTW** dient u **rechtstreeks** over te maken **aan de opleidingsgever.**

Het rekeningnummer van Allegre Instituut is: IBAN BE58 7360 0463 8179 BIC KREDBEBB
Vermeld bij deze handelingen ook steeds uw **naam en factuurnummer!**